



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบริหารจัดการกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้บริการงานเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำ งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลนาบัว ตามทะเบียนบ้าน
- ๑.๓ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๑.๔ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๑.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๑๐ ไม่เสพสิ่ง เสพติด ของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้รับเหมาสมัครและเสนอขอบเขตงานด้วยตนเองให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐานด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๑๔-๖๕๖๐ ตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อย โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวกำหนด
- (๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครบุคคลเพื่อการจ้างเหมาบริการ

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองหนุน (สด.๔๓, สด.๘), ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, (ถ้ามี)

๓. เงื่อนไขในการทำสัญญาจ้างเหมา

- ตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายขอบเขตการจ้างเหมาบริการ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและจ้างเหมาบริการ วันเวลา สถานที่

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเสนอขอบเขตงาน ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว และทางเว็บไซต์ www.tambolnabua.com

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัวจะทำการคัดเลือก และทำสัญญาจ้างเหมา ในคราวเดียวกัน โดยแยกได้ ดังนี้

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)	อบต.นาบัว	พนักงานจ้าง เหมาบริการ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- หลักเกณฑ์การเสนอวันที่ส่งมอบงานภายในกำหนด หรือเร็วกว่ากำหนด

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๑) งานจดมาตรวัดน้ำ ในกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว
- ๒) งานบันทึกเลขมาตรวัดน้ำ และสรุปรายงานต่องานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๓) งานตรวจสอบเลขมาตรวัดน้ำที่ผิดปกติ

๔) งานแจ้งผิदनัดชำระค่าน้ำ

๕) งานระงับการใช้น้ำด้วยอุปกรณ์ล็อคประตุน้ำ และการปลดล็อคการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ (กรณีค้างชำระค่าน้ำ)

๖) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นรายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาทต่อคน

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๗.๓ สถานที่ วัน เวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

๒) วัน/เวลา การปฏิบัติงาน

วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓) เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

๔) การบันทึกเวลาเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕) วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๖) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง

๗.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔) ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
- ๕) การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานล่าช้า
- ๖) ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือทรัพย์สินใดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๗) ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๘) ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ๙) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๗.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๒) ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
- ๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายอื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี
- ๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุราหรือของมีเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีเมา
- ๖) ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุทำให้ได้รับความเสียหาย
- ๗) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ๘) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทาง ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๘. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน

๘.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างร่วมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๘.๒ การมาสายหรือเลิกงานเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตามข้อ ๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๘ ของสัญญา

๙. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปปริมาณการใช้น้ำรายบุคคลตามทีมงานจัดเก็บรายได้แจ้งให้จดมาตรวัดน้ำ พร้อมนำส่งให้ทีมงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ภายในระยะเวลาที่กำหนด , ตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำที่มีปริมาณมากผิดปกติ , ระวังการใช้น้ำ (กรณีผู้ค้างชำระตามทีมงานจัดเก็บรายได้แจ้งระวังชั่วคราว) และเปิดให้ใช้น้ำเมื่อผู้ค้างชำระค่าน้ำมาชำระเงินค้างชำระเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ ๖ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/คน (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานดังกล่าว และจัดส่งเอกสารการตรวจรับให้ทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๕) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายจริง

๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำมาชำระเต็มจำนวน

๑๑. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจ มีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงาน หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่า หรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๑.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกสัญญา

๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑.๑ ๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑.๑ ๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๔.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๔.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๓. วงเงินงบประมาณ

๘๑,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ปรากฏในแผนงานกิจการพาณิชย์ งานกิจการประปา

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว จะลงนามสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แล้ว โดยจะพิจารณาจ้างเป็นรายอัตรา จำนวน ๑ อัตรา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(นายวิศรุทร บุญพา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว