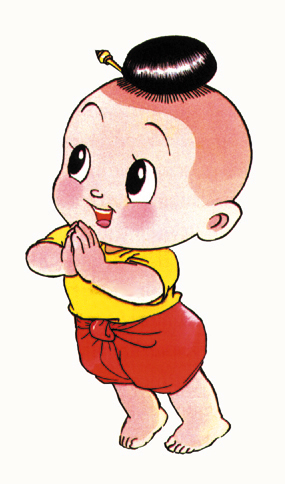
****

***ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น***

**ภาษีบำรุงท้องที่**

**ภาษีบำรุงท้องที่ คือ** ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามกฎหมายนี้ “ที่ดิน” หมายถึง พื้นที่ดินและให้หมายความรวมถึง พื้นที่ ที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

**การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษีบำรุงท้องที่**

* ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือน มกราคม ทุกรอบระยะเวลา 4 ปี
* บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เป็นเจ้าของที่ดินหรือจำนวนที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง
* ชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ **ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี**

**การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่** ที่ดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ได้ 5  ไร่

* ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอยู่อาศัย โดยไม่ทำการค้าหรือให้เช่าแต่อย่างใด ลดหย่อนได้ 5 ไร่
* ส่วนที่เกินต้องเสียภาษีตามอัตราที่กำหนด
* ที่ดินเจ้าของปลูกบ้านให้เช่า หรือปลูกบ้านเพื่อทำการค้าและได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในอาคารนั้นตั้งอยู่
* ที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็นสองเท่าของอัตราปกติ

**หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษีบำรุงท้องท้องที่**

**1.** ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา

**2.** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน

**3.** สำเนาโฉนด/นส.3 (เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน)

**4.** แบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.5)

**ไม่ชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด** เจ้าของที่ดินต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

* ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5)ภายในกำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีก 10% ของค่าภาษี
* ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีลดลง ให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
* ชี้เขต แจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีลดลง ให้เสียเงินเพิ่มอีก หนึ่งเท่า ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
* ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด(เดือนเมษายน)ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปีของค่าภาษี(2% ต่อเดือน)

 **ภาษีโรงเรือนและที่ดิน** 

**ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง** ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่มิได้ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างนั้นๆ ที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อหาผลประโยชน์  
**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

**1.** เจ้าของทรัพย์สิน

**2.** เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละคน เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูก สร้าง มีหน้าที่เสียภาษี

**3.** ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ทายาท หรือผู้จัดการมรดก  
**ขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

* เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบพิมพ์(ภ.ร.ด.2)ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว **ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี**
* ยื่นแบบแสดงรายการและชำระทันที หรือภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
* กรณีทรัพย์สินไม่มีผู้เช่าให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน ของเดือนที่ทรัพย์สินนั้นว่างลง

**อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

ผู้รับประเมินต้องชำระภาษีปีละครั้ง ในอัตราร้อยละ 12.50 ของค่ารายปี (ค่าเช่า)  
**ไม่ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในระยะเวลาที่กำหนด** ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินจะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

* ถ้าค้างชำระไม่เกิน 1 เดือนนับแต่วันพ้นกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
* ถ้าค้างชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
* ถ้าค้างชำระเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
* ถ้าค้างชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือนให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2543 มาตรา 44 กำหนดว่า”ถ้ามิได้มีการชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มภายใน 4 เดือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ ยึด อายัด หรือขายทอดตลาด ทรัพย์สินของผู้ซึ่งค้างชำระค่าภาษี เพื่อนำเงินมาเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย โดยมิต้องขอให้ศาลสั่ง หรือออกหมายยึด”

** ภาษีป้าย**

**ภาษีป้ายเป็นภาษีที่เก็บจากป้าย อันหมายถึง** ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจกรรมอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะ สลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

**ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย**

1. เจ้าของป้าย
2. ผู้ครอบครองป้าย/ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่

**ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย**

* ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.1) ตั้งแต่วันที่1 มกราคม ถึง มีนาคม ของทุกปี
* ยื่นแบบและชำระทันที หรือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
* กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หลังเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบแสดงรายการ(ภป.1)ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ติดตั้ง

**ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด** ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่เสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

* ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.1) ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม 10%ของค่าภาษี
* ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
* ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษี

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **อัตราค่าภาษีป้าย การคำนวณภาษีป้าย โดยคำนวณจากขนาด กว้าง x ยาว   หารด้วย 500 คูณด้วย อัตราภาษี ตามประเภทของป้าย** | | | | ประเภท ป้าย | ลักษณะป้าย | อัตราภาษี (บาท/ตร.ซม.) | | 1 2 3 | อักษรไทยล้วน  อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น ป้ายดังต่อไปนี้ (ก)ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่ (ข)มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ | 3/500 20/500  40/500 | | หมายเหตุ:ป้ายตามประเภท 1,2 หรือ 3 เมื่อคำนวณพื้นที่แล้ว ถ้ามีอัตราภาษีที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท | | | |

**MC900122849[1]*จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์*MC900122849[1]**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว**

**อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**

ขอแจ้งให้ผู้ประกอบการและเจ้าของที่ดินมาชำระภาษีบำรุงท้องถิ่น ได้แก่

**1. ภาษีบำรุงท้องที่**

ชำระภาษี**ตั้งแต่เดือน มกราคม - เดือน เมษายน 2562**

**2. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

ยื่นแบบ **ตั้งแต่เดือน มกราคม – เดือน กุมภาพันธ์ 2562**

ชำระภาษีได้ทันที หรือภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน(ภ.ร.ด.8)

**3. ภาษีป้าย**

ยื่นแบบ **ตั้งแต่เดือน มกราคม - เดือน มีนาคม 2562**

ชำระภาษีได้ทันที หรือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน



ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว

ในวันและเวลาราชการ (เวลา 08.30 – 16.30 น.)

หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ 042-219244